

Wewnętrzna Procedura Udostępniania Akt w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla miasta Bydgoszczy

Procedura reguluje zasady i tryb udostępniania stronom i ich pełnomocnikom akt spraw prowadzonych lub zakończonych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bydgoszczy (PINB).

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Kpa) – w szczególności art. 73, art. 74.

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – w zakresie ochrony danych osobowych.

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

II. Zakres prawa do wglądu

Prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów (w tym wykonywania fotokopii własnym urządzeniem) przysługuje: stronie postępowania administracyjnego (zgodnie z art. 28 Kpa), uczestnikom postępowania administracyjnego na prawach strony, pełnomocnikowi strony - legitymującemu się ważnym pełnomocnictwem wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (17 zł), chyba że zachodzi zwolnienie z opłaty na podstawie przepisów szczególnych (np. pełnomocnictwo udzielone najbliższej rodzinie: małżonkowi (żonie, mężowi); wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi, pradziadkowi); zstępnemu (dziecku, wnukowi, prawnukowi); rodzeństwu (bratu, siostrze).

III. Tryb postępowania

1. Złożenie wniosku

Wgląd do akt następuje na pisemny wniosek złożony w Kancelarii Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bydgoszczy, przesłany pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bydgoszczy ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz, elektronicznie za pośrednictwem ESP ePUAP: /pinbbyd/SkrytkaESP, E-Doręczenia: AE:PL-94619-42480-BJFDS-28 lub ustnie do protokołu.

Wniosek musi zawierać: dane wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji, tytuł prawny do wglądu (np. "jestem stroną"), znak sprawy lub precyzyjne określenie przedmiotu sprawy (adres, lokalizacja), numer telefonu kontaktowego (celem przyspieszenia procedury).

2. Weryfikacja i wyznaczenie terminu

Wniosek jest rejestrowany i przekazywany Prowadzącemu Sprawę. Prowadzący Sprawę weryfikuje status wnioskodawcy i kompletuje akta. Wgląd następuje bez zbędnej zwłoki. Wnioskodawca jest informowany o terminie i miejscu udostępnienia akt, zazwyczaj jest to do 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

3. Udostępnienie akt

Akta udostępnia się w lokalu organu w obecności wyznaczonego pracownika PINB (Prowadzącego Sprawę lub Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bydgoszczy). Wnioskodawca okazuje dokument tożsamości oraz ewentualne pełnomocnictwo i dowody opłaty skarbowej (jeżeli jest wymagana). Pracownik PINB czuwa nad całością i nienaruszalnością dokumentacji oraz egzekwuje zasady ochrony danych (zgodnie z pkt IV). Podmiot dokonujący wglądu w akta:

- może sporządzać notatki, kopie lub odpisy, w tym wykonywać fotokopie za pomocą własnego urządzenia (bez dodatkowych opłat, poza opłatą za pełnomocnictwo, jeśli dotyczy),
- jest zobowiązany do wykorzystania danych wyłącznie w celu, dla którego zostały udostępnione oraz nie ujawniać bezprawnie danych osobom trzecim ani nie wykorzystywać ich do celów niezwiązanych ze sprawą, co mogłoby naruszyć dobra osobiste innych osób.

4. Potwierdzenie

Po zakończeniu czynności, wnioskodawca składa podpis na stosownym protokole/potwierdzeniu odbioru/adnotacji w aktach, stwierdzając fakt zapoznania się z dokumentacją oraz z pouczeniem dot. możliwości wykorzystania danych wyłącznie w celu dla którego zostały udostępnione oraz nie ujawnianiu bezprawnie danych osobom trzecim ani nie wykorzystywaniu ich do celów niezwiązanych ze sprawą, co mogłoby naruszyć dobra osobiste innych osób.

IV. Ograniczenia i ochrona danych

Prawo do wglądu jest ograniczone w celu ochrony informacji prawnie chronionych i danych osobowych:

Ochrona Danych Skarżącego / Donoszącego (Art. 73 § 1b Kpa): Jeżeli postępowanie zostało wszczęte w wyniku skargi, wniosku lub donosu, strona postępowania nie otrzymuje informacji, od kogo wniosek lub donos pochodzi. Dokumenty te są udostępniane w sposób zanonimizowany w zakresie tożsamości źródła interwencji.

Dane Skarżącego, który ma status Strony: Jeśli osoba, która złożyła skargę, uzyskała status strony postępowania, jej podstawowe dane (jako strony) są ujawnione, ale nadal obowiązuje zasada ochrony tożsamości jako źródła wszczęcia postępowania z urzędu.

Inne Tajemnice Prawne (Art. 74 Kpa): Przepisu art. 73 Kpa (prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów) nie stosuje się do akt sprawy zawierających informacje niejawne o klauzuli tajności "tajne" lub "ściśle tajne", a także do innych akt, które organ administracji publicznej wyłączy ze względu na ważny interes państwowy.

Procedura zostaje wprowadzona zarządzeniem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bydgoszczy z dnia 2 grudnia 2025r. nr 8/2025